

ORDINATIONSSASSISTENT/IN

(Teilzeit 15– 20 h/Woche)

Sie sind kommunikativ, gut organisiert und behalten auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf und stets den Überblick? Dann suchen wir genau Sie!

Wir stehen für qualitativ hochwertige, service- und menschenorientierte Medizin und sind als wohnortnahe Gesundheits- und Krankheitsmanager erste Anlaufstelle für die medizinischen Anliegen unserer kleinen und großen PatientInnen in Gramastetten. Dafür schaffen wir als motiviertes Team ein wertschätzendes und freundliches Arbeitsklima, in dem ein respektvolles Miteinander und die Freude an der täglichen Arbeit an oberster Stelle stehen.

Ihre Aufgaben:

- Persönliche und telefonische Betreuung unserer PatientInnen
- Übernahme von organisatorischen und administrativen Tätigkeiten unterstützt durch moderne EDV-Systeme
- Durchführung von diagnostischen Programmen, EKG, Blutabnahmen sowie Blut-, Harn-, Stuhluntersuchungen
- Sterilisation von Medizinprodukten und Geräten, Praxishygiene, Desinfektion
- Durchführung von Assistenz Tätigkeiten bei ärztlichen Maßnahmen

Ihre Qualifikation:

- Ausbildung "OrdinationsassistentIn" bzw. "Diplomierte/r Gesundheits- und KrankenpflegerIn" oder in einer vergleichbaren kaufmännischen Assistenzfunktion mit Bereitschaft zur medizinischen Weiterbildung
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in einer entsprechenden Tätigkeit
- Kommunikative, freundliche und serviceorientierte Persönlichkeit mit proaktiver und effizienter Arbeitsweise
- Hohes Qualitätsbewusstsein und kompetenter Umgang mit EDV-Programmen
- Ausgeprägte Eigeninitiative, Genauigkeit, Diskretion und die nötige Portion Hausverstand
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift



Was wir bieten:

- Fundierte Einschulungsphase sowie Unterstützung bei kontinuierlicher Aus- und Weiterbildung
- Modernes Arbeitsumfeld, professionelle IT-Infrastruktur
- Familiäres, humorvolles und wertschätzendes Betriebsklima
- Attraktive Entlohnung mit kollektivvertraglicher Überzahlung

Wir bieten für diese Stelle eine marktübliche Vergütung, die Ihrer Qualifikation und Erfahrung entspricht.

Das verhandelbare Mindestgehalt liegt bei brutto € 1.797,- (Kollektivvertrag für Angestellte bei Ärzten; Vollzeit, inkl. Gefahrenzulage). Bereitschaft zur deutlichen Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.

Sie möchten Teil unseres Teams werden und uns ab sofort unterstützen?

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung:

Mail: bewerbung@drreiter.at

Post: Marktstraße 30, 4201 Gramastetten

www.drreiter.at



DR.REITER & DR.REITER
PRAXIS FÜR ALLGEMEINMEDIZIN OG